

УТВЕРЖДЕН

Решением № 2 Единственного Учредителя
от «10» октября 2016 г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования «Изучаем английский вместе»

г. Нижний Новгород
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Изучаем английский вместе», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования «Изучаем английский вместе».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДО «Изучаем английский вместе».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, город Дзержинск.

1.4. Учредителем является Лазарева Екатерина Александровна

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью и/или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним имущества на праве оперативного управления.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Учреждение создано без ограничения срока своей деятельности. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Учреждение имеет круглую печать, а также эмблему. Эмблема утверждается Учредителем.

2.3. Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Учреждения.

2.4. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

2.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

2.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.7. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Для осуществления предпринимательской деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществлении обучения за пределами основных образовательных программ. Учреждение реализует программы дополнительного образования. Эти программы включают в себя обучение английскому языку, с применением традиционных и современных методик с использованием компьютерной техники, передовых технологий и разработок.

3.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение видео-, аудио-, фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

3.5. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность на платной основе, со всеми желающими в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары в России и за рубежом;
- организует издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение видео-, аудио-, фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения, участвует в работе средств массовой информации;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам связанным с обучением;
- проводит различные семинары, конференции, выставки, конкурсы, в том числе с участием специалистов и преподавателей из зарубежных стран;
- разрабатывает и выпускает учебные планы, программы, учебно-методические пособия, программные продукты, наглядные пособия образовательного назначения;
- участвует в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций
- приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги и получает доходы (дивиденды, проценты) по ним;
- устанавливает и развивает деловое сотрудничество с зарубежными учебными учреждениями и другими партнерами в целях реализации уставных задач;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение реализует следующие программы дополнительного образования:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы. Учреждение реализует образовательные программы языковой направленности для взрослых и детей.

4.2. Занятия проходят по графику указанному в договоре с Заказчиком.

4.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля: лекция, семинар, деловая игра, тренинг, стажировка, тестирование, зачет, экзамен и другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, английском языке.

4.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.7. При реализации образовательных программ или их частей применяется электронное обучение, допускается использование дистанционных образовательных технологий. Учреждение обеспечивает соблюдение следующих требований законодательства:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых лично и дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

4.8. Прием в Учреждение осуществляется на договорной основе по личному заявлению Заказчика. При приеме необходимы следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность на физическое лицо - обучающегося;
- заявление установленного образца;
- документ, подтверждающий оплату;
- иные документы.

На каждого поступающего формируется в установленном порядке личное дело, при приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

4.9. Обучение осуществляется в течение всего рабочего дня, по утвержденному Директором графику. Продолжительность обучения зависит от соответствующей программы. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.10. Лицам, прошедшим обучение в Учреждении и успешно сдавшим все зачеты и экзамены выдается сертификат, установленного образца.

4.11. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

1. Учредитель;
2. Руководитель Учреждения - Директор;
3. Общее собрание работников;
4. Педагогический совет.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления.

5.4. Решения Учредителя по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются им единолично и оформляются в форме письменных решений.

5.5. Учредитель Учреждения:

- вносит в Устав изменения;
- избирает и освобождает от должности Директора Учреждения;
- обеспечивает достижение Учреждением целей, для которых оно была создано;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- утверждает финансовые планы Учреждения и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Учреждения, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы его деятельности;
- устанавливает размеры вознаграждений Директору Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.6. непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения.

Директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и иных органов.

5.7. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет отчёт о деятельности Учреждения Учредителю;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

5.8. Права Директора Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

5.9. В Учреждении действуют следующие коллегиальный органы управления - Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.13. Основной целью Педагогического совета как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается

правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

6.7. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или

непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.8. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.9. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

6.11. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждение вправе иметь в оперативном управлении или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, земельные участки необходимые для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с

уставными целями.

7.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.7. Учреждение может осуществлять следующую предпринимательскую деятельность, направленную на реализацию целей, предусмотренных Уставом:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- проведение семинаров и тренингов, краткосрочных курсов.

7.8. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдения расчетной дисциплины.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- решения Учредителя;
- распоряжения и приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- график учебного процесса;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Решение о реорганизации принимается Учредителем Учреждения. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.4. Если имеющееся у Учреждения имущество не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели на цели развития образования.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.